



REPÚBLICA DOMINICANA

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE  
MONITORES, PROTECTORES DE PANTALLA, DISCOS Y CABLES PARA  
PROYECTOR**

**REF.: CGR-CMC-15-2017**

**28 de abril de 2017**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional



REPÚBLICA DOMINICANA  
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE  
MONITORES, PROTECTORES DE PANTALLA, DISCOS Y CABLES PARA  
PROYECTOR**

COMPRA MENOR DE REFERENCIA CGR-CMC-15-2017

**INFORMACIONES GENERALES:**

**1. DEFINICIONES:**

**Sub Comité de Compras y Contrataciones:** Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los pliegos de Condiciones Específicas, del procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

**Fichas Técnicas:** Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

**Notificación de la Adjudicación:** Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Licitación, dentro de un plazo de **cinco (05) días hábiles** contados a partir del Acto de Adjudicación.

**Oferta Económica:** Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

**Oferta Técnica:** Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes a ser adquiridos.

**Oferente/Proponente Habilitado:** Aquel que participa en el proceso de Licitación y resulta conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

**Peritos:** Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC):** Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de compras y contrataciones.



## 2. Consultas, Circulares y Enmiendas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

## 3. Dirección

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
Referencia: **CGR-CMC-15-2017**  
Dirección: Pedro A. Lluberes #1 Esq. Francia, 3er Nivel, Gascue, D.N.  
En horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.  
Fax: (809) 688-0251  
Teléfonos: (809) 682-1677 ext. 2218

La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para dar respuestas a tales consultas, deberá emitir circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

## 4. Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir circulares de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras circulares o anexos. Las circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

## 5. Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.



## 6. Datos de la Compra Menor

### 6.1 Objeto:

Constituye el objeto de la presente convocatoria es la contratación de empresa para el “ADQUISICIÓN DE MONITORES, PROTECTORES DE PANTALLA, DISCOS Y CABLES PARA PROYECTOR” (REF. CGR-CMC-15-2017), de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### 6.2 Cronograma de Actividades

No.	ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1	Convocatoria e invitación a presentar Oferta y Publicación de especificaciones técnicas	28 de abril de 2017
2	Solicitud de aclaraciones	Desde el 28 de abril Hasta el 04 de mayo de 2017 <b>cerrando a las 4:00 pm</b>
3	Recepción de Ofertas	Desde el 28 de abril Hasta el 08 de mayo de 2017 <b>cerrando a las 4:00 pm</b>
4	Evaluación de Ofertas	No más de 10 días hábiles a partir de la Recepción de Ofertas.
5	Adjudicación	No más de 10 días hábiles a partir de la Evaluación de Ofertas.

## 7. Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite en la sede central de la **Contraloría General de la República**, ubicada en la Pedro A. Lluberes #1 Esq. Francia, 3er Nivel, Gascue, D.N., en horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en la fecha indicada en el Cronograma de la Comparación de Precios y en la página Web de la institución y en el portal administrado por el Órgano Rector, para todos los interesados.

### 7.1 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, Representante Legal y Agentes Autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.



## 8. Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas

La Oferta deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$), indicado precio unitario, ITBIS unitario Transparentado y Precio Unitario Final.

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello social)  
Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
PRESENTACION: OFERTA ECONÓMICA  
REFERENCIA: CGR-CMC-15-2017

La Oferta deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los Precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según correspondan.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser objeto de Adjudicación.**

- Todas las preguntas referentes al proceso deben ser enviadas por escrito al correo citado anteriormente.

[compras@contraloria.gob.do](mailto:compras@contraloria.gob.do)



# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Cinco (5) discos duros para servidores. (HP EG0146FAWHU 507119-003 146GB 2.5" 10K DUAL PORT SAS HARD DRIVE)
- Trece (13) monitores de 24" para Desktop
- Trece protectores de pantalla (**PRIVACY**) para monitores de 24"
- Un (1) Cable Optoma Tecnolgy Universal (24 pin) to VGA 0.5 m para PK201/PK301

**NOTA:** se especifican las marcas para los discos debido que son los mismos de la institución

**NOTA 2:** Se puede participar por ítem

**NOTA 3:** Los privacy solicitados deben cubrir solo la pantalla sin incluir el borde superior, inferior y laterales del monitor.

**INFORMACION ADICIONAL:**

1. Los interesados deberán presentar los siguientes documentos con su presentación de la oferta económica
  - a) Descripción de la propuesta.
  - b) Fotocopia del registro mercantil vigente.
  - c) Registro de Proveedores del Estado (RPE), actualizado emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
  - d) Documentación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), **certificación**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
  - e) Documentación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), **certificación**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
2. Favor especificar descripción física de los bienes ofertados (si aplica).
3. El transporte de los bienes y/o productos ofertados corre por cuenta y responsabilidad exclusiva del oferente que resulte adjudicatario del proceso.
4. Alta calidad de los productos y servicios ofertados (óptimo).
5. **Condiciones de Pago: Crédito a 15 o 30 días después de emitida la factura.**
6. **Especificar el tiempo de entrega**
7. **Especificar la garantía de lo cotizado**
8. Presentación de propuesta económica.
  - a) El formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33), deberá ser presentado en un original, firmado y llevar el sello social de la compañía, en sobre cerrado.
  - b) Estos documentos serán recibidos desde el día **28 de abril hasta el 08 de mayo de 2017**, en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en la Unidad de Compras y Contrataciones de la Institución.